

Abilitazioni FVGaccessibile: istruzioni



INDICE

1	Modalità di rilascio dei sistemi	3
1.1	Abilitazione agli applicativi del Sistema FVG Accessibile	3
1.2	Prerequisiti per l'invio della richiesta di abilitazione.....	3
2	Dati da allegare alla richiesta – Excel	4
3	Prerequisiti per l'abilitazione degli utenti ai sistemi.....	6
4	Assistenza	7
5	Contatti utili.....	8



1 Modalità di rilascio dei sistemi

1.1 Abilitazione agli applicativi del Sistema FVG Accessibile

Le abilitazioni ai componenti applicativi del Sistema FVG Accessibile

- a. [Portale FVG Accessibile](#)
- b. [Sistema Segnala la barriera](#)
- c. [Applicativo PEBA FVG](#)

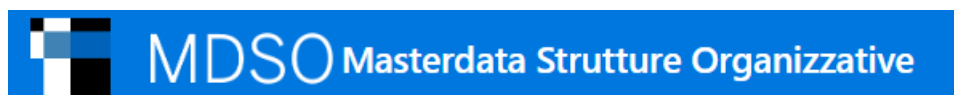
possono essere richieste dal **referente Crmsial dell'Ente** inviando un messaggio e-mail all'indirizzo richieste.enti@insiel.it con allegato l'excel "Abilitazioni FVGaccessibile" per l'abilitazione degli operatori con relativi ruoli.

1.2 Prerequisiti per l'invio della richiesta di abilitazione

È necessario che:

- a. Il **referente** che avanza la richiesta di abilitazione ai sistemi
- b. Ogni **singolo utilizzatore** dei sistemi per cui si richiede l'abilitazione

siano censiti nell'anagrafica dell'applicativo [Master Data delle Strutture Operative](#).



Tale operazione di inserimento in MDSO può essere eseguita da un utente che è stato preventivamente abilitato ad operare in tal senso e che ha il ruolo di Amministratore per l'ente.

Le richieste inviate da referenti e operatori non censiti nel sistema MDSO non potranno essere prese in carico.

Per maggiori informazioni si rimanda a:

- Manuale allegato "Manuale_operativo_MDSO_abilitazione_operatori"
- Pillola formativa di Digital Academy (per la fruizione è necessario essere iscritti al corso): <https://accademiadigitale.regione.fvg.it/ramolp/it/catalogo/tributi/> "VIDEO Lezione - Master Data Strutture Organizzative - abilitazione operatori (VL-MDSO-24)"

2 Dati da allegare alla richiesta – Excel

Il referente Crmsial dell'Ente dovrà indicare nell'excel "Abilitazioni FVGaccessibile" (analogo a quello di esempio allegato) i seguenti dati:

1. Utenti da attivare

Inserire i seguenti dati:

- a. **Codice fiscale** dell'operatore da abilitare → una riga per ogni utente da abilitare (non possono esserci più Codici Fiscali uguali censiti nello stesso file)
- b. **Cognome** dell'operatore da abilitare
- c. **Nome** dell'operatore da abilitare
- d. Indirizzo **e-mail personale e istituzionale** dell'operatore da abilitare
- e. **Comune** di appartenenza o di riferimento del professionista/operatore da abilitare

2. Sistema/i da attivare

Inserire una "x" per indicare uno o più sistemi da abilitare e i relativi ruoli da assegnare all'operatore:

- a. **OperatoriPA** (ex sistema di autenticazione LoginFVG) prerequisite per l'accesso al backoffice del Portale FVG Accessibile e al backoffice di Segnala la barriera, a meno che l'utente non intenda utilizzare SPID, CIE, CNS
- b. **Applicativo PEBA FVG**
- c. **Segnala la barriera**
- d. **Portale FVG Accessibile**

3. Ruolo/i da attivare

- a. **Applicativo PEBA FVG**
 - i. **Comune** (almeno un referente per Comune deve avere questo ruolo).
Funzioni disponibili: amministrazione di sistema, creazione della cartella PEBA e abilitazione dei rilevatori
 - ii. **Rilevatore**
Funzioni disponibili: inserimento dei contenuti nella cartella PEBA
- b. **Back Office Segnala la barriera**
 - i. **Amministratore**
Funzioni disponibili: gestione operatori
 - ii. **Operatore**
Funzioni disponibili: gestione segnalazione

c. Back Office Portale FVG Accessibile

i. **Operatore**

Funzioni disponibili: redazione schede PEBA e schede Intervento

3 Prerequisiti per l'abilitazione degli utenti ai sistemi

- a. Portale FVG Accessibile
 - Utente in possesso di un account valido OperatoriPA, se non intende utilizzare SPID, CIE, CNS per l'accesso al backoffice del Portale
- b. Sistema Segnala la barriera
 - Utente in possesso di un account valido OperatoriPA, se non intende utilizzare SPID, CIE, CNS per l'accesso al backoffice di Segnala la barriera
- c. Applicativo PEBA FVG
 - Nessuno

4 Assistenza

Il numero verde unico gratuito per l'accesso ai servizi di supporto è **800 098 788**.

Per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, il numero da contattare è: 040 06 49 013 (in questo caso il costo della chiamata è carico dell'utente secondo la tariffa del proprio gestore telefonico).

Buongiorno Insiel



Numero Verde Gratuito
800 098 788

per chiamate* dall'estero o da telefono cellulare

040 06 49 013

*costo della chiamata a carico dell'utente
secondo la tariffa del gestore telefonico



5 Contatti utili

- Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione:
 - Tel: 0481-386360
 - Mail: consuelo.simone@regione.fvg.it
- CRIBA FVG:
 - Tel: 0432-1745161
 - Mail: criba@criba-fvg.it